



CLUB HANDBOOK 2012-2013

IE ALUMNI ASSOCIATION: MISIÓN

Promover una relación permanente entre los miembros de la comunidad del IE, facilitando una plataforma generadora de oportunidades de negocio, empleo y conocimiento con el objetivo de impulsar el desarrollo personal y profesional de nuestros alumnos y AA, acorde con los principios y valores del IE.

IE CLUBS

Los IE Clubs son grupos voluntarios, creados por alumnos y antiguos alumnos del IE, con el propósito de atraer a personas con intereses similares.

La IE Alumni Association proporcionará ayuda y asistencia constante a todos los Clubs. Las nuevas iniciativas de los IE Clubs serán revisadas y llevadas a cabo por la IE Alumni Association, a fin de fundar nuevos IE Clubs oficiales.

Todos los IE Clubs deberán acreditar que la misión y objetivos de su club concuerdan con la misión de la IE Alumni Association y que el club promueve los intereses del IE, de sus alumnos y antiguos alumnos manteniendo una relación beneficiosa mutua.

Los IE Clubs serán independientes de cualquier grupo político, partido político u organización religiosa y funcionarán según el Código Ético del IE.

IE CLUBS NOMBRES Y CATEGORÍAS

Nombres de los IE Clubs

Todos los IE Clubs tendrán la denominación de "IE [...] Club". La nomenclatura de club será en inglés. Podrán considerarse excepciones a ésta regla por la Alumni Association.

Categorías de IE Clubs

Los IE Clubs están clasificados en 4 categorías:

- Clubes Geográficos
 - Chapters
- Clubes de Área Funcional
- Clubes Sectoriales
- Clubes de Afinidad

No podrán existir dos o más clubes con la misma misión o con intereses que se solapen en cualquiera de las categorías.

IE Clubs Chapters Geográficos

Los IE Clubs Geográficos estarán divididos en Chapters.

En este caso, todos los representantes de los Chapters que pertenezcan a un IE Club Geográfico representarán y administrarán el club en conjunto. No habrá un representante independiente para administrar el Club.



CLUB HANDBOOK 2012-2013

FUNCIONES DE LOS IE CLUBS

- PONER EN CONTACTO a alumnos y antiguos alumnos entre ellos y con el IE.
- Fomentar un espíritu de LEALTAD y COMPROMISO hacia el IE
- Cultivar el compromiso de los alumnos/antiguos alumnos en los IE Clubs
- Estimular el negocio, la investigación intelectual y el LIFELONG LEARNING entre los alumnos/antiguos alumnos y con las comunidades académicas y empresariales, mediante conferencias educativas, debates y presentaciones de empresas tanto online como offline.
- Organizar programas y eventos que representen el IE, diseñados para promover la REPUTACIÓN DEL IE en el área de interés o región de los Clubs.
- Cultivar la amistad y hermandad entre los alumnos/antiguos alumnos y sus familiares y amigos, mediante programas o actividades sociales o deportivas.
- Ayudar al IE a la hora de identificar y atraer a candidatos.
- Ayudar al IE en sesiones informativas, en ferias locales o internacionales, o eventos globales con sede en su región.
- Apoyar al IE en proyectos para RECAUDAR FONDOS y alentar a los antiguos alumnos al APOYO FINANCIERO del IE, ya sea individualmente o a través de patrocinio o asociaciones empresariales.
- Organizar eventos enfocados a la CARRERA PROFESIONAL
- Donde sea factible, proporcionar información sobre OPORTUNIDADES DE PLACEMENT a los alumnos y antiguos alumnos
- Proporcionar un vínculo de comunicación entre alumnos, antiguos alumnos y el IE, dónde el FEEDBACK sea constante para ayudar a la IE Alumni Association a cumplir su misión.

IE CLUBS MEMBERSHIP

Membership

El acceso a los IE Clubs estará abierto a todos los alumnos y antiguos alumnos del IE de manera igualitaria. Además podrán acceder los partners registrados de los alumnos y de los antiguos alumnos asociados.

Los Clubs perderán su reconocimiento si en su proceso de admisión o durante su funcionamiento, se discrimina por causa de género, opinión, formación académica, nacionalidad, cultura, raza, religión, creencias, experiencia profesional o personal, orientación sexual o edad.

Para adquirir la condición de miembro de un club/chapter, será necesario registrarse en dicho club a través de <http://portal.ie.edu/clubs>.

Cuotas

No está permitido a los Clubs cobrar una cuota. Para más información sobre finanzas ver [Financiación de los IE Clubs](#)

Miembros de Honor

Los IE Clubs podrán nombrar Miembros de Honor a personas destacadas por su colaboración con el club, previa aprobación de IE Alumni Association.

Dicha condición podrá ser revocada por IE Alumni Association, atendiendo a circunstancias excepcionales.

IE ALUMNI ASSOCIATION

María de Molina 4, Madrid 28006 • +34 915689621 • alumni@ie.edu



CLUB HANDBOOK 2012-2013

Colaboradores

Según el criterio de los Representantes de cada IE Club, los alumnos y/o antiguos alumnos podrán colaborar esporádicamente con el Club sin necesidad de ser miembro. Los colaboradores tendrán derecho de voto en relación al evento o cuestión del Club en la que colaboren.

ADMINISTRACIÓN DE LOS IE CLUBS

Un Club sólido depende de un fuerte liderazgo. Los IE Clubs deberán tener representantes comprometidos, personas quienes dediquen tiempo para iniciar, organizar y promover una variedad de actividades que atraigan a alumnos y antiguos alumnos del IE y amigos en el área del Club, para formar la administración del club.

Estructura de la Administración

Cada club formará una administración de entre sus miembros. Los puestos de dicha administración estarán disponibles a todos los alumnos y antiguos alumnos que sean miembros del club, con la excepción del IE Partners Club, para quienes los puestos estarán dirigidos a los partners de los alumnos y antiguos alumnos asociados.

Cada club deberá tener al menos un alumno y un antiguo alumno en la administración del club. Podrán considerarse excepciones en el caso en que no se reciban nominaciones por parte de alumnos (o antiguos alumnos), en este caso la administración estará formada tan sólo por antiguos alumnos (o alumnos).

La administración del club podrá consistir de uno o más representantes, elegidos por los miembros del club. De entre los representantes del club podrán decidir ejercer diferentes puestos de administración para el club.

Excepciones a estas normas deberán ser aprobadas por IE Alumni Association.

Elecciones

Los representantes serán designados mediante elección por mayoría de voto de entre los miembros registrados en el club a través de <http://alumni.ie.edu> por lo menos 24 horas antes, que tendrá lugar 2 veces al año. En caso de que no haya nuevos candidatos, los representantes serán re-elegidos.

Todos los clubes contarán con 6 plazas en el comité de dirección que se pondrán a votación en las elecciones. Después de las elecciones, los nuevos miembros elegidos, designarán 1 presidente entre ellos y se distribuirán el resto de los cargos que existan en el club.

Para información detallada del proceso de elección y duración de los cargos, ver [Anexo 2 \(Elecciones de los IE Clubs\)](#)

Restitución de los Representantes de los IE Clubs

La IE Alumni Association tiene autoridad discrecional para solicitar una dimisión o, en caso justificado, quitar a un representante del club de la administración del mismo.

Número máximo de representación en Clubs

Cada estudiante podrá ser representante de un máximo de 4 clubes.

DEBERES DE LOS REPRESENTANTES DE LOS IE CLUBS

Los representantes de los Clubs deberán tener una estrecha cooperación para salvaguardar la misión del club y sus propósitos, asegurándose de que las actividades y eventos al servicio de los intereses de los alumnos y antiguos alumnos se lleven a cabo:

IE ALUMNI ASSOCIATION

María de Molina 4, Madrid 28006 • +34 915689621 • alumni@ie.edu

- Ser fuente primordial de contacto entre el Club y la IE Alumni Association, al igual que con otros miembros de la Comunidad del IE.
- Ayudar y promover la misión y valores del IE, así como el propósito de los IE Clubs.
- Estimular y reforzar la conciencia de IE.
- Organizar reuniones del club y eventos tales como Actividades Académicas, Culturales, Reuniones Sociales y Torneos y Competiciones Deportivas.
- Alentar a los miembros del club a participar activamente en los eventos y actividades del club.
- Gestionar las finanzas del Club y ayudar en la recaudación de fondos y/o en la obtención de patrocinio/s para evento/s del Club.
- Representar y defender los intereses del Club.
- Identificar nuevos representantes y miembros potenciales.
- Desarrollar, planificar, ejecutar y controlar los objetivos del club.
- Atraer personas con experiencia y talento para apoyar el Club como ponentes, miembros y/o colaboradores del mismo.
- Evitar cualquier conflicto de intereses trabajando de manera profesional y ética, sin mezclar sus asuntos personales y comerciales con el desarrollo del Club.
- Tener en cuenta la política de protección de datos personales en relación a los miembros del Club o cualquier otra política que pueda ser aplicable para proteger y salvaguardar la identidad y el respeto de cualquier miembro de la Comunidad IE.
- Ayudar a mantener actualizados los datos de los miembros de los clubes.
- Gestionar la página online del club/chapter en <http://alumni.ie.edu>, ayudando a mantener tanto la cantidad como la calidad de contenido.
- Promover que los miembros del Club utilicen la página online del mismo <http://alumni.ie.edu> para (1) generar network, (2) compartir conocimiento, intereses y asesoramiento y (3) desarrollar la imagen del club.
- Administrar y revisar la cuenta de correo del Club (si procede), asegurándose de resolver cualquier cuestión.
- Informar a la IE Alumni Association antes de planificar cualquier evento.

Los representantes podrán llevar a cabo estas obligaciones personalmente o delegarlas en cualquier miembro/s o voluntario/s del Club.

FINANCIACIÓN IE CLUBS

Una vez establecidos, los IE Clubs deberán ser autosuficientes.

Los IE Clubs no tendrán permitido cobrar cuota a sus miembros. Sin embargo, podrán cobrar cuota de inscripción para eventos y actividades específicas. En este caso, los Clubs deberán ofrecer una cuota de inscripción reducida para los alumnos y los miembros de la Asociación de Antiguos Alumnos del IE.

Los IE Clubs podrán manejar sus propios fondos siempre bajo la supervisión de la IE Alumni Association, que en cualquier momento podrá requerir una auditoría de cuentas. Los gastos en que incurran estos clubes en el desarrollo de su actividad, tendrán que ser aprobados por la IE Alumni Association.

Los IE Clubs podrán buscar patrocinio para el club o eventos y actividades organizadas por el club. (Ver [Anexo 1a](#))



CLUB HANDBOOK 2012-2013

Los clubes deberán intentar financiar todos sus gastos mediante la inscripción a eventos y/o actividades, eventos de recaudación de fondos o acuerdos de patrocinio. No obstante, los IE Clubs podrán optar ocasionalmente a ayudas para su financiación. (Ver [Anexo 1b](#)).

Todas las cuentas y gastos de los IE Clubs deberán ser aprobados previamente por la IE Alumni Association y justificar su gasto con el recibo o factura correspondiente.

EVENTOS DEL IE CLUBS

A los IE Clubs se les anima a organizar diferentes eventos alrededor del mundo, como conferencias, sesiones online, reuniones informales, viajes, etc.

Para cada evento, el IE Club debe presentar una Propuesta de Evento a la IE Alumni Association con un mínimo de 2 semanas de antelación a la fecha del evento. La IE Alumni Association proporcionará recursos administrativos para apoyar y llevar a cabo la actividad propuesta en los siguientes campos:

- Publicación del evento en la agenda online.
- Publicación del evento en las diferentes newsletters que distribuye la IE Alumni Association
- Distribución de las invitaciones por email a los miembros del club registrados en <http://alumni.ie.edu>, así como a los antiguos alumnos que se considere puedan estar interesados en el evento;

Según la clase de evento, los IE Clubs podrán pedir adicionalmente otro tipo de apoyo y recursos a la IE Alumni Association, incluyendo planificación y organización. En este caso, la propuesta del evento deberá constar del nombre, tipo de evento/actividad, fechas propuestas, lugar propuesto, público objetivo, objetivos, y ponentes propuestos.

Después de cada evento, en las siguientes 2 semanas, el club organizador deberá proporcionar a la IE Alumni Association lo siguiente:

- Comunicado de prensa sobre el evento en inglés y español
- Fotos del evento
- Resumen de contabilidad del evento (Ver [Anexo 3: Event Summary](#)).

Los IE Clubs podrán:

- Evaluar el éxito del evento a través de una encuesta
- Enviar notas de agradecimiento si procede.
- Hacer un seguimiento de los nuevos asistentes.

RECURSOS DE LOS IE CLUBS

Uso de la identidad visual y la marca IE

El uso de la identidad visual y la marca IE en los clubes, en referencia al material promocional producido independientemente, deberá ser aprobado por la Alumni Association. Todos los elementos que configuran el logo están especialmente diseñados y no deberán ser remplazados o sustituidos con otro tipo de fuente. Cada elemento en la identidad del IE es crítico y deberá ser utilizado sin ser alterado.

Logo del IE Club

A cada club se le asignará su logo oficial, que será utilizado por el club para sus comunicaciones. Se considera necesaria una política estricta en cuanto al uso del logo para asegurar la identidad visual y la marca del IE.

IE ALUMNI ASSOCIATION

María de Molina 4, Madrid 28006 • +34 915689621 • alumni@ie.edu



CLUB HANDBOOK 2012-2013

En el caso de los Clubes geográficos, todos los chapters usarán el logo del Club.

Email del IE Club

Los coordinadores de los IE Clubs podrán comunicarse por mail con todos los miembros del club registrados en <http://alumni.ie.edu>, a través del mismo. Asimismo los IE Clubs podrán requerir su propia dirección de email, la cual será compartida por todos los representantes del club en cuestión, para el desarrollo de sus funciones. En el caso de los IE Clubs Geográficos, todos los chapters compartirán el mismo email del Club. Los emails de los Clubs tienen la nomenclatura de <clubname>.club@ie.edu.

Redes Sociales

Los IE Clubs pueden decidir abrir grupos en diversas redes sociales (Facebook, LinkedIn, Xing, etc.), ajustándose a las directrices del IE incluidas en el [Anexo 3: Guía Social Media IE Clubs](#).

<http://alumni.ie.edu>

Es una plataforma que ayuda a la comunicación entre los miembros de la Comunidad IE: alumnos, antiguos alumnos, profesores, empleados y otros destacados profesionales y empresas; y también da acceso a una amplia gama de contenido incluyendo fóruns, blogs, documentos, etc. Todos los clubes y chapters dispondrán de una página en este portal y será responsabilidad de los representantes del club asegurar la cantidad y calidad del contenido en la misma.

IE CLUBS INACTIVOS

Si un Club está inactivo por un periodo de 6 meses, la IE Alumni Association podrá contactar con sus representantes recordándoles sus deberes y obligaciones. Los representantes estarán obligados entonces a informar sobre sus próximas actividades e iniciativas. Si los representantes no proporcionan dicha información o el club continúa inactivo, la IE Alumni Association decidirá qué acciones tomar.

CANCELACIÓN DE LOS IE CLUBS

El IE Alumni Association se reserva el derecho a disolver un IE Club o IE Club Chapter, si se encuentra inactivo por un periodo de tiempo considerable, si se violan los artículos de este documento o por cualquier otro motivo contrario a los principios y valores del IE.

ANEXO 1 : CUENTAS DEL CLUB

A) PATROCINIO

Propuestas de patrocinio, financieras o en especie, deberán ser previamente aprobadas por la Alumni Association.

En caso de que un Club tenga pensado contactar con algún patrocinador para cubrir los gastos de un evento, actividad o programa, y para asegurarse de que determinadas personas o empresas no sean contactadas en repetidas ocasiones, el departamento de Corporate Partners deberá ser informado con anterioridad a la propuesta de patrocinio por la IE Alumni Association. En el caso en que un plan de patrocinio significativo o estratégico sea propuesto, el departamento de Corporate Partners podrá decidir si involucrarse o no en el proceso.

Todos los patrocinios deberán ser recibidos y/o abonados directamente al IE. El IE repartirá debidamente las cantidades correspondientes a través de la Alumni Association que se ocupará de efectuar los pagos correspondientes.

B) SOLICITUD DE AYUDA DE FINANCIACIÓN DE LA ALUMNI ASSOCIATION

La Alumni Association proporciona una financiación limitada a los IE Clubs para organizar eventos. Los clubes deberán tener en cuenta que no es posible subvencionar todos los eventos o actividades y por lo tanto los clubes no deberán contar con fondos de la Alumni Association para su programación frecuente o gastos habituales. Los factores a tener en cuenta para determinar qué actividades pueden contar con fondos de la IE Alumni Association son, aunque no únicamente:

- Disponibilidad de otro tipo de financiación para el evento (cuota de participación, patrocinio).
- Tamaño del club y logros del Club
- Tipo de evento (lanzamiento, evento único)
- Alcance y número de asistentes
- Oportunidades específicas que el evento generará en un futuro, para el desarrollo personal y profesional de los alumnos y antiguos alumnos.
- Oportunidades para conectar a los antiguos alumnos con el IE
- Los esfuerzos del club para conseguir patrocinio

Las solicitudes de financiación deberán enviarse a la Alumni Association cumplimentando el documento de propuesta y financiación del evento (Ver [Anexo 3: Event Briefing](#)) y esperar su aprobación.



CLUB HANDBOOK 2012-2013

ANEXO 2 : ELECCIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS CLUBS

Las elecciones se celebrarán durante las 3 semanas siguientes a la “Feria de clubes” que tendrá lugar 2 veces al año, en mayo y diciembre. Las elecciones deberán de ser supervisadas por un representante de la IE Alumni Association.

Los representantes serán designados por medio de voto. Para presentarse a las elecciones y/o votar es necesario estar registrado en el club/chapter a través de <http://alumni.ie.edu> con 24 horas de antelación. Los miembros del club podrán auto-nominarse para ocupar los puestos disponibles.

Recomendamos que cada club un máximo de 6 representantes entre los que se elegirá 1 presidente.

Todos los representantes deberán ser aprobados por el IE Alumni Association.

Cada estudiante puede ser representante de un máximo de 4 clubs.

ANEXO 3 : DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

1. New Club Proposal
2. Event briefing
3. Event summary
4. Guía Social Media IE Clubs